

校長	副校長	事務長	係

証 明 書 交 付 願 (一般用)

卒業・在学時 年月日	昭 ()年()月()日 平	普通科 機械科	卒業・在学・修了
卒業・在学時 学級及び 担任氏名	()年()組 担任名()教諭		
氏 名	男・女	昭・平	年 月 日生
住 所	☎ () - () - ()		
証明書を 必要とする 理 由			
受理希望 日 時	月 日 時頃		
証 明 書 の 種 類	1. 卒業証明書 (1通300円) () 通 () 円		
	2. 調査書 (1通300円) () 通 () 円		
	3. 推薦書 (1通300円) () 通 () 円		
	4. その他 () () 通 () 円		
	計 () 通 () 円 金額を受領しました。(受領者名又は印)		
<p>上記のとおり交付して下さるようお願いします。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">横芝敬愛高等学校長 様</p> <p style="text-align: center;">願出人氏名 (自署)</p>			